

Name:

Klasse:

Datum:

Gliederung und Anleitung zum Verfassen eines Pädagogischen Organisationsplans

Der Organisationsplan dient der Vorplanung von gezielten Aktivitäten. Eine genaue methodische und inhaltliche Planung erleichtert die spätere Durchführung. Je strukturierter und zielgerichteter die schriftliche Planung ist, umso intensiver wird die gezielte Aktivität praktisch mit den Kindern umgesetzt. Außerdem gibt eine kindorientierte Planung Ihnen Sicherheit.

Zur Form:

- Der Organisationsplan muss ordentlich und gut lesbar sein.
- Sie schreiben am PC oder mit der Hand.
- Beginnen Sie mit dem Deckblatt.
- Gliedern Sie nach der vorgegebenen Reihenfolge.
- Legen Sie, falls nötig Anschauungsmaterial / Muster bei.
- Beschreiben Sie das Material genau.
- Abgabe in einem ordentlichen Format. (Mappe/Folie)

1. Deckblatt:

Pädagogischer Organisationsplan

Name:

Praxisstelle:

Datum der Durchführung:

Uhrzeit:

Alter der Kinder:

Anzahl der Kinder:

Tätigkeitsschwerpunkt:

Technik:

Aktuelles Thema der Einrichtung:

Thema der Aktivität:

Vorlagedatum:

Unterschrift der Praxisanleitung

Inhaltliche Absprachen wurden rechtzeitig getroffen:

Unterschrift der Praxisanleitung

Name:

Klasse:

Datum:

2. Technikanhang

z.B. Liedtext, Fingerspieltext, Stoffsammlung, Rezept, Übungen

3. Sach- und Situationsanalyse

a. Sachanalyse

Vorerfahrungen der Gruppe mit der Technik, dem Tätigkeitsschwerpunkt und dem Thema

b. Situationsanalyse

Anzahl und Auswahl der Kinder, Kenntnisse, Fähigkeiten und Entwicklungsstand dieser Kinder im Tätigkeitsschwerpunkt und zur Technik, Gruppendynamik

4. Ziele / Kompetenzen

Welches Wissen und welche inhaltlichen Ziele werden den Kindern vermitteln?

Welche Fähigkeiten und Fertigkeiten werden im Hinblick auf den Tätigkeitsschwerpunkt und der Technik gefördert?

Welche Basiskompetenzen werden angestrebt?

5. Tabelle, Organisation und Arbeitsmittel:

Welche genauen Absprachen werden für einen reibungslosen Ablauf getroffen?

Quellenangabe (Bilder / Texte / ChatGPT)

	Motivation	Einleitendes Gespräch	Durchführung	Vertiefung/Ausklang
Dauer				
Raum				
Sitz/Tischordnung				
Arbeitsmittel				

6. Methodischer Verlauf:

WAS	WIE
<ul style="list-style-type: none"> • Handlungsschritte und angestrebte Teilziele • Was wird den Kindern vermittelt? <p>Der WAS-Teil untergliedert den Orga-Plan in sinnvolle Abschnitte und zeigt kurz die einzelnen Handlungsschritte auf.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wie plane ich meine methodische Vorgehensweise? • Wie rege ich die Kinder an? • Wie beziehe ich sie ein? • Wie formuliere ich? • Einsatz von Arbeitsmittel <p>Der WIE-Teil geht ins Detail und beschreibt ganz genau, wie das Teilziel aus dem WAS-Teil erreicht werden soll (mit Hilfe von Sprache, Material, Gesten, Handlungen usw.)</p>
Motivation:	Motivation:
Einleitendes Gespräch:	Einleitendes Gespräch:
Überleitung zur praktischen Durchführung:	Überleitung zur praktischen Durchführung:
Praktische Durchführung:	Praktische Durchführung:
Vertiefung/Ausklang:	Vertiefung/Ausklang:

vgl: AB „Aufbau einer gezielten Aktivität“