

Anleitung zum Verfassen eines Pädagogischen Organisationsplans

Der Organisationsplan dient der Vorbereitung von gezielten Aktivitäten. Eine genaue methodische und inhaltliche Planung erleichtert die spätere Durchführung. Je strukturierter und zielgerichteter die schriftliche Planung ist, umso intensiver wird die gezielte Aktivität praktisch mit den Kindern umgesetzt. Außerdem gibt Ihnen eine kindorientierte Planung Sicherheit.

Zur Form und Vollständigkeit des Plans:

- Der Organisationsplan muss ordentlich und gut lesbar sein.
- Sie schreiben am PC oder mit der Hand auf DIN A 4.
- Beginnen Sie mit dem Deckblatt.
- Suchen Sie den zur Technik passenden Tätigkeitsschwerpunkt im „Leitfaden“ unserer BFS heraus, s. Kapitel 5.5.
- Wählen Sie die passende Anzahl der Kinder, s. Kapitel 5.5.
- Gliedern Sie nach der vorgegebenen Reihenfolge.
- Beachten Sie das Einfügen der zur Technik passenden Anlage, s. Kapitel 5.5.
- Beschreiben Sie das verwendete Material genau.
- Geben Sie den Plan in einer ordentlichen Form ab. (Mappe oder Folie)

Deckblatt:

Pädagogischer Organisationsplan

Name:

Praxisstelle:

Datum der Durchführung:

Uhrzeit:

Alter der Kinder:

Anzahl der Kinder:

Tätigkeitsschwerpunkt:

Technik:

Aktuelles Thema der Einrichtung:

Thema der Aktivität:

Vorlagedatum:

Unterschrift der Praxisanleitung

Inhaltliche Absprachen wurden rechtzeitig getroffen und entsprechend den thematischen Vorgaben der Anleitung:

Unterschrift der Praxisanleitung

Ich erkläre hiermit, dass ich diesen pädagogischen Organisationsplan selbstständig verfasst habe und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt worden sind. Den Einsatz von Künstlicher-Intelligenz-Programmen habe ich in jedem Fall kenntlich gemacht:

Eigene Unterschrift

1. Technikanhang

z.B. Liedtext, Fingerspieltext, Stoffsammlung, Rezept, Übungen

2. Sach- und Situationsanalyse

a. Sachanalyse

Vorerfahrungen der Gruppe mit der Technik, dem Tätigkeitsschwerpunkt und dem Thema

b. Situationsanalyse

Anzahl und Auswahl der Kinder,
Kenntnisse, Fähigkeiten und Entwicklungsstand dieser Kinder im Tätigkeitsschwerpunkt und zur Technik, Gruppendynamik

3. Ziele / Kompetenzen

Welches Wissen und welche inhaltlichen Ziele werden den Kindern vermitteln?

Welche Fähigkeiten und Fertigkeiten werden im Hinblick auf den Tätigkeitsschwerpunkt und der Technik gefördert?

Welche Basiskompetenzen werden angestrebt?

4. Tabelle, Organisation und Arbeitsmittel:

Welche genauen Absprachen werden für einen reibungslosen Ablauf getroffen?

Quellenangabe (Bilder / Texte / ChatGPT)

	Motivation	Einleitendes Gespräch	Durchführung	Vertiefung/ Ausklang
Dauer				
Raum				
Sitz- und Tischordnung				
Arbeitsmittel				

5. Methodischer Verlauf: (in 2 Spalten beschreiben)

WAS?	WIE?
- Handlungsschritte und angestrebte Aussagen notieren. - Was wird den Kindern vermittelt? - Was mache ich?	- Wie gehe ich methodisch vor? - Wie rege ich die Kinder an? - Wie beziehe ich sie ein? - Welche gezielten Fragen stelle ich? - Wie setze ich meine Arbeitsmittel ein?
Motivation:	Motivation:
Überleitung zum einleitenden Gespräch:	Überleitung zum einleitenden Gespräch:
Einleitendes Gespräch:	Einleitendes Gespräch:
Überleitung zur praktischen Durchführung:	Überleitung zur praktischen Durchführung:
Praktische Durchführung:	Praktische Durchführung:
Überleitung zur Vertiefung/ Ausklang:	Überleitung zur Vertiefung/ Ausklang:
Vertiefung/Ausklang:	Vertiefung/Ausklang: